

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ,  
ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವಿಭಾಗ,  
ಡಿ.ಸಿ ಕಛೇರಿ ಅವರಣ, R.T.O ಕಛೇರಿ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:08182-248044,

ಈ-ಮೇಲ್:eesmgrdws@gmail.com

ಸಂ:ಕಾಪಾಇಂ/ಗ್ರಾಕುನೀ&ನೈ/ವಿಶಿ/ಸಿ-2/ವಿವ-32/MIS/2024-25

ದಿ:04/10/2024

**-: ಪ್ರಕಟಣೆ :-**

**ವಿಷಯ :-** ಗ್ರಾಕುನೀ&ನೈ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಜೆ.ಪಿ.ಎಂ ಯೋಜನೆಯಡಿ  
ಜಿಲ್ಲಾ MIS ಸಮಾಲೋಚಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ  
ಕುರಿತು.

\*\*\*

ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಜಲ ಜೀವನ್ ಮಿಷನ್  
ಯೋಜನೆಯಡಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ MIS  
ಸಮಾಲೋಚಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು  
ಆಹ್ವಾನಿಸಿದೆ.

(ಅರ್ಜಿಯನ್ನು <https://shimoga.nic.in> ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ & ಅನುಭವ	ಮಾಸಿಕ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಶುಲ್ಕ
1	ಜಿಲ್ಲಾ MIS ಸಮಾಲೋಚಕರು	The Candidate is required to possess Post Graduate in Statistics/M.C.A/M.Sc Computer Science/BE Computer Science from a recognized University only. 3-5 years of relevant experience in data management, data research preferably in the development sectors. Must have knowledge in English and Kannada Typing.	ರೂ.25,000/-

- 1) ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ: ಮೇಲಿನ ಹುದ್ದೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಯಾಗಿದ್ದು, ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು, ನಂತರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
- 2) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ನಿಗದಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

- 3) ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮುಖಾಂತರ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ, ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
- 4) ಆಸಕ್ತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಈ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <https://shimoga.nic.in> ಬಳಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 5) ಜಿಲ್ಲಾ MIS ಸಮಾಲೋಚಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಕುರಿತು Annexure-A ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 6) ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಗಣನೆಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.
- 7) ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
- 8) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- 9) ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಕಿರು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (Short-Listed Candidates) ಅವರುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ದೂರವಾಣಿ ಮುಖಾಂತರ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- 10) ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು .
- 11) ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಭಾಗಶಃ ರದ್ದು ಮಾಡುವ/ಮುಂದೂಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- 12) ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಅನುಭವ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,

ಗ್ರಾ.ಕು.ನೀ.&ನೈ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

**ANNEXURE –A**  
**Jal Jeevan Mission**

**TERMS OF REFERENCE (ToR) for IMIS Consultant**

**A. Background:**

RDW&SD is facilitating the implementation of the Jal Jeevan Mission (JJM). Government of India is providing financial assistance to Government of Karnataka to strengthen the JJM/RDW&SD and for overall implementation of reform principles in Karnataka. The primary objectives of the Mission are to

- i. Provide FHTC (Functional Household Tap Connection) to every rural household;
- ii. Prioritize provision of FHTCs in quality affected areas, villages in drought prone and desert areas, Sansad Adarsh Gram Yojana (SAGY) villages, *etc.*;
- iii. Provide functional tap connection to Schools, Anganwadi centres, GP buildings, Health centres, wellness centres and community buildings;
- iv. Monitor functionality of tap connections;
- v. Promote and ensure voluntary ownership among local community by way of contribution in cash, kind and/ or labour and voluntary labour (shramdaan);
- vi. Assist in ensuring sustainability of water supply system, *i.e.*, water source, water supply infrastructure, and funds for regular O&M;
- vii. Empower and develop human resource in the sector such that the demands of construction, plumbing, electrical, water quality management, water treatment, catchment protection, O&M, *etc.* are taken care of in short and long term; and
- viii. Bring awareness on various aspects and significance of safe drinking water and involvement of stakeholders in manner that makes water everyone's business.

**B. Objectives of the assignment**

The objectives of the assignment are to carry out the duties and responsibilities of IMIS Consultant - JJM to manage, monitor and upload the Data.

**C. Outline of the Tasks / Responsibilities of the Consultant**

The tasks / responsibilities of the consultant are broadly enumerated as under.

1. Ensure data updation and online reporting for all the ongoing RWS&SD projects/programs under Rural Water Supply Division.
2. Undertake independent monitoring of the implementation and evaluation of the RWS programmes.
3. Analyze physical and financial progress and prepare status reports.
4. Critically analyze the processes adopted under RWS by each GP and prepare review report.

5. Liaise with key/resource institution for developing a monitoring network. Assist in organizing review meetings, seminars, workshops on M&E aspect of the RDW&S Dept.
6. Visit blocks and GPs to monitor & evaluate the M&E program adopted and submit reports to Executive Engineer (EE) & CEO
7. Any other responsibility assigned by the Zilla Panchayath from time to time.

#### **D. Outputs of the Consultant / Reporting Requirements**

1. The consultant is required to submit monthly self assessment performance report, a consolidated monthly performance report with respect to assignment. He / She may also be required to submit any other report of matters referred to by the EE, RWS and CEO, Zilla Panchayath. Consultancy fee will be paid on acceptance of the monthly reports.
2. The IMIS Consultant will report to the CEO, Zilla Panchayat and the Commissioner at RDWSD through Director (ISA). He / she will be required to collaborate effectively with a diverse group of internal teams and external individuals / organizations.

#### **E. Review Committee**

1. The RDW&SD shall constitute a Review Committee to review and monitor the performance of the consultant. The Review Committee shall assess the suitability of the consultant for the assignment on a regular basis, review the Reports and achievement of prescribed milestones and make necessary recommendations to JJM-RDW&SD for continuation / termination of the assignment.
2. The Review Committee shall have the following members:

1	Commissioner	Chairman
2	Chief Executive officer	Member Secretary
3	Executive Engineer (RWS)	Member
4	Director (ISA)	Member

  
**Executive Engineer**  
R.D.W. & S. Division, SHIMOGA.